|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель Совета учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол №\_\_\_\_\_\_ | РАССМОТРЕНна педагогическом советеот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ??? |

**Дорожная карта**

 мероприятий по внедрению обновленных

ФГОС НОО и ФГОС ООО

на 2022-2027 учебные годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочей группыпо обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022**года* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ОООРабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение общешкольного **родительского собрания**, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | *Май, 2022* *года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в **1-х классах**, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | *Сентябрь, ежегодно с 2022 года* | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР Учитель начальных классов |
| 4 | Проведение классных родительских собраний **в 4-х классах**, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | *Май, ежегодно,* *2022–2024 годы* | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР учителя -предметники |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на **повышение компетентности педагогов** образовательной организации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком* | Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятияхПакет информационно-методических материаловРазделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *Июнь 2022 года* | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по ВР |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Январь 2021 – июль 2022**года* | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по АХЧ |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1 сентября**2022–2026 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Директор, заведующийбиблиотекой |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | *Январь-февраль**ежегодно,* | Аналитическая справка замдиректора по УВР.Аналитическая справка замдиректора по ВР | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | *Октябрь– апрель , ежегодно* | Модели сетевого взаимодействияДоговоры о сетевом взаимодействии | Заместитель директора по ВР |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 11 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор,заместитель директора поУВРзаместитель директора поВРзаместитель директора поАХЧ |
|  12 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Директор,заместитель директора поУВРзаместитель директора поВРзаместитель директора поАХЧ |
| 13 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | *Май 2022 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Заместитель директора поВР |
|  14 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | *До 01.09.2022* | Устав образовательной организации | Директор,заместитель директора поУВР |
|  15 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Сентябрь 2022– январь 2023  года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор,заместитель директора поУВР |
| 16 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | *До 01.09.2022* | Должностные инструкции | Директор |
| 17 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, ООО основной образовательной программы НОО,ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | *До 01.05.2022* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО, ООО.Основная образовательная программа НОО,ООО в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, коррекционная программа | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 18  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, адаптированной программына заседании педагогического совета | *До 01.09.2022* | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, коррекционная программы | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 19  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | *До 30 мая 2022 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
|  20 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | *До 30 мая 2023 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | *До 30 мая 2024 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 22  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | *До 30 мая 2025 года* | Учебный план НОО.Учебный план ООО.План внеурочной деятельности НОО.План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 23  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | *До 30 мая 2026 года* | Учебный план ООО.План внеурочной деятельности ООО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 24  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2022 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 25  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
|  26 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2024 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2025 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
|  28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | *До 31 августа 2026 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
|  29 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября 2022 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора поУВР |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 30  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы*  | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
|  31 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | *В течение учебного года, ежегодно с 2021 по 2026 годы* | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
|  32 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 33 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО по новому ФГОС НОО, ООО | *В течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО по новому ФГОС НОО, ООО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 34 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы* | План ВШК на учебный год.Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| 35 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | *До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2027 годы* | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора поУВРЗаместитель директора поВР |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 36 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Декабрь 2021 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместитель директора поУВР |
| 37 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Январь 2022 года,**ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместитель директора поУВР |
| 38 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | *Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы* | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.Аналитическая справка замдиректора по УВР | Заместитель директора поУВР |
|  39 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2027 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
|  40 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение всего периода* *с 2022по 2027 годы* | Сайт образовательной организацииПакет информационно-методических материалов | Ответственный за оформление сайта |
| 41  | Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | *В течение года* *с 2022 по 2027* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | Заместитель директора поУВР |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |  |
|  42 | Анализ материально-технического обеспеченияреализации ФГОС НОО и ФГОСООО | *До 1 сентября 2022 года* | Отчет | Зам. директора по АХЧ |
| 43 | Обеспечение соответствияматериально-технической базыобразовательной организациитребованиям ФГОС НОО иФГОС ООО | *В течение периода 2022-2027 года* |  | Зам. директора по АХЧ |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 44 | Определение объема расходов,необходимых для реализацииООП и достиженияпланируемых результатов |  *Август 2022* | Смета | Зам. директора по АХЧ |
| 45 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительныхсоглашений к трудовомудоговору с педагогическимиработниками | *Август, сентябрь 2022* | Локальные актыДополнительные соглашения | Зам. директора по АХЧ |